

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2022.

Jegyzőkönyv

Készült a Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 26. napján 08 óras kezdettel a Bár, Szabadság utca 62. szám alatt megtartott testületi ülésről.

Jelen vannak:

Jásper Gábor László	polgármester
Takács Nagy Ferencné	alpolgármester
Tigelmann Csaba	képviselő
Horváth János	képviselő
Kaczur Sándor	képviselő
dr. Benedek Zoltán	jegyző

Jásper Gábor László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent. A polgármester a köszöntőt követően előterjeszti a napirendi pontokat, melyet a testületi tagok elfogadnak.

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 2.) Közvilágítás korszerűsítése
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 3.) Bérleti díjak emelése
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 4.) Idősek Klubja támogatása
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 5.) Falugondnok
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 6.) Házi orvos
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 7.) Kérelem (zárt ülés)
Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester
- 8.) Egyebek

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Beszámoló fontosabb eseményekről

Jásper Gábor László: Tájékoztatom a testületet, hogy a temetői beruházás befejeződött, átvételre vár, játszótéren még pár dolog vissza van, de az is lassan kész. Konyhára van 3 érdeklődő, konkrét árat még nem mondtak, ha lesz akkor jelezni fogom. Máltai

Szeretetszolgálatnak a támogatás elment, nagyon megköszönték. Megnyertünk a közösségi szintér és a temető pályázatot, kivitelezésnek mielőbb nekiállunk. Egyelőre ennyit szerettem volna mondani.

Tigelmann Csaba: Rendben, köszönjük, én annyit mondanék még, hogy egy erdélyi testvérkapcsolat kialakítása érdekében kellene készítenünk egy bemutatkozó anyagot, melyet én tudok továbbítani Háromszék környékére.

Jásper Gábor László: Rendben össze szedjük az anyagot mielőbb.

Takács Nagy Ferencné: Egyetértek.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

31/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a beszámoló elfogadásáról:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a két ülés között történekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

2. napirendi pont: Közvilágítás korszerűsítése

Jásper Gábor László: Korábban már volt róla szó, hogy árajánlatot várunk. megkaptunk 2 árajánlatot, az egyiket az MVM részéről, a másikat a TervPro részéről. A kivitelezésben benne van a főutca armatúráinak és izzóinak cseréje, a mellékutcákban csak az izzócserék a hozzá tartozó foglalat. A két árajánlatot felolvasom.

Javaslom, hogy a megtérülésre való tekintettel rendeljük meg a beruházást az MVM-től, mert megéri.

Kaczur Sándor: A lízing díj fix ugye?

Jásper Gábor László: Igen, a megtakarított energia árán ezt vállalni is tudjuk, az önerőt be kell fizetnünk.

Takács Nagy Ferencné: Rendeljük meg.

Tigelmann Csaba: Egyetértek.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

32/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a közvilágítás korszerűsítéséről:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a beérkező ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlattevőnek az MVM Watt Eta Kft.-t választotta a községben megvalósuló közvilágítás korszerűsítése vonatkozásában. A megvalósítás során a beruházás finanszírozója a Grenkeleasing Magyarország Kft. A finanszírozás futamideje 96 hónap. Finanszírozott összeg bruttó 8.906.534 Ft. Havi törlesztő díj bruttó 153.751 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

3. napirendi pont: Bérleti díjak emelése

Jásper Gábor László: Időszerű lenne a terembérleti díjakon emelni.

A korábbi határozat az alábbiak szerint szólt:

„4/2020 (I.16.) Kt. számú határozat a bérleti díjakról:

Bár Község önkormányzat képviselő-testülete arról határozott, hogy a 103/2016 (XI.29) számú KT határozattal elfogadott bérleti díjak emelését az alábbiak szerint hajtja végre:

- A pár órás árusítás díja 5.000 Ft.
- A családi rendezvény helyiek esetében 8.000 Ft.
- A családi rendezvény vidékiek esetén 15.000 Ft.
- A családi rendezvények éjszakába nyúlóan helyiek esetén 20.000 Ft.
- A családi rendezvény éjszakába nyúlóan vidékiek esetén 30.000 Ft.
- A fórum tartása 15.000 Ft.
- Lakodalom 60.000 Ft.
- A karitatív és véradás mentes a költségek tekintetében.
- Az ifjúsági klub bérlete 5.000 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester.”

Javaslatom a következő:

Az árusítás díja közterületen 5.000 Ft.

Az árusítás díja a Művelődési Ház nagytermében 10.000 Ft.

Az ifjúsági klub bérlete 15.000 Ft.

Lakodalom a Művelődési Ház nagytermében 80.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat + 10.000 Ft konyhai eszközök használata.

A fórum tartása a Művelődési Ház nagytermében 20.000 Ft.

Egyéb rendezvény helyiek esetében a Művelődési Ház nagytermében 20.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat.

Egyéb rendezvény vidékieknek esetében a Művelődési Ház nagytermében 40.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat.

A karitatív és véradás mentes a költségek tekintetében.

Tigelmann Csaba: Szerintem még ez is kevés.

Jásper Gábor László: Ne legyen nagyobb, legyen vonzó azért.

Takács Nagy Ferencné: Részemről rendben van.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

33/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a bérleti díjakról:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a 4/2020 (I.16.) számú KT határozattal elfogadott bérleti díjak emelését az alábbiak szerint hajtja végre:

- Az árusítás díja közterületen 5.000 Ft.
- Az árusítás díja a Művelődési Ház nagytermében 10.000 Ft.
- Az ifjúsági klub bérlése 15.000 Ft.
- Lakodalom a Művelődési Ház nagytermében 80.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat + 10.000 Ft konyhai eszközök használata.
- A fórum tartása a Művelődési Ház nagytermében 20.000 Ft.
- Egyéb rendezvény helyiek esetében a Művelődési Ház nagytermében 20.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat.
- Egyéb rendezvény vidékieknek esetében a Művelődési Ház nagytermében 40.000 Ft. + 5.000 Ft konyha használat.
- A karitatív és véradás mentes a költségek tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

4. napirendi pont: Idősek Klubja támogatása

Jásper Gábor László: Az idősek ismételten megkeresett támogatási kérelmükkel. Javaslom, hogy támogassuk őket 140.000 Ft-al ebben az évben.

dr. Benedek Zoltán: Nem minősülnek hivatalosan civil szervezetnek, támogatásuk ezért aggályos.

Jásper Gábor László: ennek ellenére javaslom a támogatásukat.

Takács Nagy Ferencné: Egyetértek.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

34/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat az Idősek Klubja támogatásáról:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a Bári Idősek Klubját 140.000 Ft-al támogatja a 2022. évben.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

5. napirendi pont: Falugondnok

Jásper Gábor László: Tájékoztatom a testületet, hogy Gaál Zoltán a tanfolyamot és a buszvizsgát elkezdte, illetve a munkájával elégedett vagyok és a lakosok is.

Tigelmann Csaba: Én is elégedett vagyok a munkájával.

Jásper Gábor László: A szakmai programot és a gépjárműhasználati szabályzatot a Kormányhivatal kérésének megfelelően aktualizálni kell, röviden a jegyző ismerteti a módosított tartalmat.

Horváth János: Fogadjuk el.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

35/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a falugondok szakmai programjáról:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

36/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a gépjárműhasználati szabályzatról:

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a falugondnoki szolgálattal kapcsolatos gépjárműhasználati szabályzatot elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Jásper Gábor László polgármester

6. napirendi pont: Házi orvos

Jásper Gábor László: Dr. Bóna Károly egy írnok alkalmazását tarja szükségesnek, akit ő foglalkoztatna. Kérése lenne, hogy az eddig megállapított havi 400.000 Ft-os megbízási díj legyen megemelve 600.000 Ft-ra 2022. május 01 napjától. A finanszírozási normatívába faller János tájékoztatása szerint belefér.

Tigelmann Csaba: Rendben.

Takács Nagy Ferencné: Részemről is rendben van.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

37/2022 (IV.26.) Kt. számú határozat a házi orvos megbízási díja:

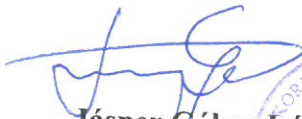

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a dr. Bóna Károly helyettesítő házi orvos megbízási díjait bruttó 600.000 Ft/hó összegben állapítja meg 2022. május 01. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

7. napirendi pont: Kérelem (zárt ülés)

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést berekesztette.


Jásper Gábor László
polgármester


Kmf.


dr. Benedek Zoltán
jegyző


Bár Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Meghívó

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 26. napján 08 óras kezdettel a Bár, Szabadság utca 62. szám alatt testületi ülést tart, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

2.) Közvilágítás korszerűsítése

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

3.) Bérleti díjak emelése

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

4.) Idősek Klubja támogatása

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

5.) Falugondnok

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

6.) Háziorvos

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

7.) Kérelem (zárt ülés)

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

8.) Egyebek

Bár, 2022. április 20.

Jásper Gábor László s.k.
polgármester

**Ajánlatkérő:**

Bár Község Önkormányzata
7711 Bár Szabadság u 62.

Tárgy:

Bár Község Önkormányzata közvilágítás korszerűsítésének kivitelezése és villamos tervezésének ajánlata

Ajánlatadó:

TERV-PRO Kft.
7754 Bóly, Dobó István u. 6.

Ajánlatkérés kelte: 2022. 03.10.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Fent megjelölt ajánlatkérésükre az alábbi műszaki tartalommal és ajánlati árral tesszük meg ajánlatunkat:

Műszaki tartalom, vállalt feladatok:

- Közvilágítás korszerűsítéséhez, energiatakarékos átalakításához szükséges kiviteli villamos terv elkészítése, és annak kivitelezése.
- Kiviteli terv jóváhagyatása, hozzájárulás beszerzése - az E.ON Dél –Dunántúli Áramhálózati Zrt.-vel (Terv- és Közmű egyeztetési Jegyzőkönyv) és az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.-vel (Terv zsűri Nyilatkozat), a Beruházó képviselője, továbbá az országos fő közlekedési utat érintő korszerűsítés tekintetében az országos fő közlekedési utak kezelője (Magyar Közút Nonprofit Zrt. Baranya Megyei Igazgatóság) és az üzemeltető által - az ajánlattételi dokumentációban előírtak figyelembevételével.
- Kiviteli tervek 3 db papíralapú és 3 db elektronikus példányban átadva szerződés hatálybalépésének napját követő legkésőbb 180. naptári napig.
- Az árajánlatnak tartalmazza I a mellékletben részletezett műszaki tartalmú fejlesztés anyagdíjait, munkadíjait, a tervezésnek a költségeit

Vállalási nettó ár:

8.476.000 Ft+ÁFA

Ajánlat érvényessége:

2022. 04. 30.

Kelt: Bóly, 2022. 03.10.

Pohl Róbert

TERV-PRO KFT.
7754 Bóly, Dobó István utca 6.
Adószám: 23142147-2-02

Bár Község Önkormányzata
7711 Bár, Szabadság u. 62.

Jásper Gábor László Polgármester Úr részére

ÁRAJÁNLAT

Bár község

közvilágításának korszerűsítésére



Pécs, 2022. március 7.

Bár Község Önkormányzata
7711 Bár, Szabadság u. 62.

Ügyintéző: Scherer Balázs
Tel.: 30/944-2829
scherer.balazs@mvmwatteta.hu

Jásper Gábor László Polgármester Úr részére

Tárgy: Árajánlat Bár község közvilágítás korszerűsítésére

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérésüket. Kérem engedje meg, hogy bemutassam cégünket az **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.-t**, mint a **Magyar Villamos Művek cégcsoportjának tagvállalatát**. Cégünk egyik meghatározó tevékenysége a települési önkormányzatok megbízásából történő **közvilágítás üzemeltetés, karbantartás és fejlesztés**.

Az MVM Csoport Magyarország negyedik, Közép-Európa tizenharmadik legnagyobb vállalatcsoportja. 100%-ban állami tulajdonban lévő dinamikus, innovatív energetikai vállalatcsoport.

Az MVM Csoport meghatározó szereplője a magyar energiarendszernek, tevékenységével fontos szerepet vállal az ország energiastratégiai céljainak megvalósításában.


Cégünk küldetésének tekinti a villamos energia létesítés és üzemeltetés folyamatában a komplex feladatvállalást, a magas mérnöki színvonalon végzett munkát és a gazdasági szemléletű gondolkodást.

Cégünk jelenlegi infrastrukturális tevékenységei közé tartozik – többek között – a közvilágítási fejlesztés és üzemeltetés, kis- és középfeszültségű villamos hálózatok tervezése és kivitelezése, gyengeáramú hálózatok és naperőművek létesítéséhez kapcsolódó tervezési és kivitelezési munkák, valamint vállaljuk települések közvilágításának és telephelyek térvilágításának korszerűsítését, önerő nélküli finanszírozással is akár.

Az MVM Watt Eta Kft. célja, hogy a közvilágítás aktív elemek üzemeltetésében és karbantartásában folyamatosan növelje szolgáltatásának színvonalát és biztosítsa a biztonságos és hiba nélküli üzemelést.

Cégünk meghatározó közvilágítási karbantartóként már több mint 23.000 darab közvilágítási lámpatest korszerűsítését hajtotta végre az elmúlt 8 évben.

Weboldalunkon 0-24 órás és telefonos hibabejelentő szolgálatot tartunk fenn. Jelenleg az általunk **karbantartott települések száma meghaladja a 340 db-ot, megközelítőleg 48 000 darab lámpatest üzemeltetésével.**



Tisztelt Partnerünk,

alábbiakban küldjük kötelezettség nélküli ajánlatunkat szíves felhasználásra.

Eszköz:

Szállító: MVM Watt Eta Kft.

Lizingbe vevő:

Bár Község Önkorm.

Fizetési ütemezés:

havonta

A szerződés tervezett időtartama:

96 hónap

Szerződéses időszak	Nettó eszközérték	Nettó havi lízingdíjak**	Éves bruttó lízing díj
72 hónap	7 013 018 Ft	146 780 Ft	2 236 922 Ft
84 hónap		131 899 Ft	2 010 147 Ft
96 hónap		121 064 Ft	1 845 020 Ft

**A szerződéses konstrukció HUF FIX kamatozású, HUF pénzüpi kamat (BUBOR) a futamidő alatt nem befolyásolja az egyes törlesztések nagyságát. A havi díj változatlan, jól tervezhető, forintkamat emelkedés esetén is azonos nagyságú marad.

A fizetendő díjak havonta előre fizetendők. Az első díj az üzembe helyezést követő hónap/negyedév első napján esedékes. Az átadás és az első díjfizetés közötti időszakra napi használati díj fizetendő, ami a havi díj napban kifejezett értéke. A díjak csoportos beszedési megbízás alapján kerülnek kiegyenlítésre. Amennyiben a Megrendelő ettől eltérő fizetési módot választ, az egyes fizetések feldolgozásának többletköltségére tekintettel a fizetendő díj díjfizetésenként 2 500,-Ft + Áfa összeggel növekedik.

Indikatív HUF alapú szerződéses kondícióink rövid leírása:

A cégünk által ajánlott konstrukció szerint a GRENKELEASING Magyarország Kft. megvásárolja a Megrendelő által kiválasztott eszközt, és - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:409. § szerinti - pénzügyi lízingszerződés keretében adja a Megrendelő használatába. A megkötött lízingszerződésre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a tartós bérletre vonatkozó könyvvezetési, nyilvántartási, elszámolási és beszámolási szabályok az irányadóak. A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) alkalmazása esetén a szerződés besorolását az irányadó számviteli standardokban megfogalmazott kritériumoknak megfelelően kell elvégezni. A szerződés nem minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti pénzügyi lízingnek, így a szerződés szerinti szolgáltatások nyújtásához nincs szükség hatósági engedélyre.

A finanszírozott eszközökre **vagyonbiztosítás kötése szükséges**. Az általunk javasolt biztosítás költsége:

Önrészesedés.

a kárösszeg 20%-a, de min.

25.000,- Ft/kár, levonásos

A biztosítás díjtétele:

2 ezrelék

Kötvényenkénti minimum éves díjak:

- Amennyiben a biztosítási szerződés biztosítási összege nem haladja meg a 2.000.000 Ft-ot, akkor 25.000 Ft.

- Amennyiben a biztosítási szerződés biztosítási összege meghaladja a 2.000.000 Ft-ot, akkor 50.000 Ft.

Amennyiben az önkormányzat saját biztosítást kíván kötni, kérjük, hogy legkésőbb az átadás átvétel időpontját követő 3 héten belül szíveskedjen a GRENKELEASING Kft.-re engedélyezett biztosításról a fedezetigazolást megküldeni.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű, mely a Megrendelő igénye és társaságunk finanszírozási döntése alapján módosulhat. Döntésünket a leendő Lizingbevevő gazdálkodási adatai és az ügylet egyéb paramétereire alapozott elemzés előzi meg, mely alapján a szerződés végleges feltételei módosításra, pontosításra kerülhetnek.

Kötelezettség nélküli ajánlatunk 30 napig érvényes

Reméljük számításunk elnyerte tetszésüket. Minden további kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Üdvözléssel:

2022.02.24

GRENKELEASING Magyarország Kft.

Közvilágítás feszejsztési ajánlatkérésükre az alábbi ajánlattal állunk rendelkezésükre:

Beruházási költség (nettó)	7 564 200 Ft
Beruházási költség (bruttó)	9 606 534 Ft
Energia megtakarítás mértéke:	52,59%
Önerő (bruttó):	700 000 Ft
Finanszírozott bruttó összeg	8 906 534 Ft
Éves bruttó karbantartási díj (8 éves szerződés esetén)	182 836 Ft
Éves bruttó lízingdíj (8 éves szerződés esetén)	1 845 021 Ft

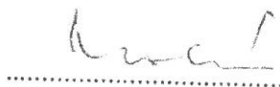
Ajánlati árunk tartalmazza az Önök által megadott tételeket.

Várjuk mielőbbi megtisztelő válaszukat!

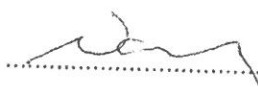
Pécs, 2022. március 7.

MVM Watt Eta Kft. 16.
7630 Pécs, Engel János J. u. 6.
Céggj: 02-09-063619
Adószám: 11362537-2-02

Tisztelettel:



Molnár István
ügyvezető



Nagy Zsolt
műszaki vezető



BÁR KÖZSÉG
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA

A BÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján BÁR település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program BÁR község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. RÉSZ

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. RÉSZ

A TELEPÜLÉSI, LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA

Baranya megye déli részén az Mohácsi kistérségében lévő 618 fős kistelepülés.

Közszolgáltatások

Bár - Dunaszekcső települések közös önkormányzati hivatal tartanak fenn. Iskolánk nincs. A Bári Tagóvodát az MBHSSZ Köznevelési Intézményfenntartó Társulás működteti. A védőnői szolgálat Dunaszekcsővel közösen működik.

A hétvégi, valamint a hétközi orvosi ügyelet fenntartásához, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz és a pedagógiai szakszolgálathoz való hozzájutást vállaljuk

A háziorvosi szolgálat van.

Gyógyszertár nincs.

Kórházi szakrendelésre szállítást vállaljuk

A postai szolgáltatás van.

A szociális étkeztetés van.

Ellátandó célcsoport

Községünkben az aktív korú lakosság 10 %-a munkanélküli. A jelenlegi körülmények között az önkormányzat jelenti a lakosság számára az egyetlen esélyt, ahonnan segítséget remélhetnek, azonban az önkormányzat képtelen tovább szélesíteni a szociális hálót. Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásban 10 fő részesül. A mozgáskorlátozottak száma a településen 3 fő. Tartós beteg gyermek 2 fő van. A nyugdíjasok száma 50 fő.

III. RÉSZ

A FALU-/TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, AZ ELLÁTOTTAK KÖRE ÉS VÁRHATÓ SZÁMA

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

I. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás dokumentálása:

1/2000 (I.17) SZCSM r. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére). A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A feladatellátás dokumentálása:

1/2000 (I.17) SZCSM r. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a

tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását. Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok/tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok/tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

b. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

a. Óvodába, iskolába szállítás

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A gyermekszületés fokozatos csökkenése az oktatási intézmények körzetesítését vonta maga után, ugyanakkor a tömegközlekedés hiányosságait is pótolva szükségessé vált az óvodás – és iskolás korú gyerekek oktatási intézménybe való szállítása.

b. Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről; helyi egyesületek, nyugdíjasok, népdalkörösök, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3.1 Ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal)

1.3.2. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

1.3.2 A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

II. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok)

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezt, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

Az 1997. évi XXXI. tv a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. RÉSZ

TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS, IGÉNYBEVÉTEL, ELLÁTOTT- ÉS MUNKAJOGI KÉRDÉSEK

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok - polgármester, illetve képviselőik, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a feimerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 5munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni.

Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási

feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu
+36 20 4899 604

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

- A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult
- A falugondnok a (Szt. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A 3. sz. melléklet alapján a tanyagondnok, falugondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”

A fentiek alapján a kinevezett falu- vagy tanyagondnok távolléte (szabadság, betegállomány stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésre.

A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

V. rész

EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi (SZCSM Rendelet 39.§ (5))

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekíteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről (tev. napló melléklete a rendszeres igénybevevőkről, amennyiben releváns)
- gépjármű menetlevele
- tevékenységnapló

Záradék:

Bár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2022 (IV.26.) Kt. számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Bár, 2022 április 26.


Jásper Gábor László
polgármester



Gépjármű üzemeltetési szabályzat

1.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Bár Község Önkormányzatára, és az önálló szakfeladaton végzett tevékenységre, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Bár község Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműveket üzemelteti:

Megnevezés, rendszám

FORD TRANSIT-16+1 SZEMÉLYES MIKROBUSZ - NGJ 546

FORD TRANSIT- 8+1 SZEMÉLYES MIKROBUSZ - MIT 798

FORD TRANSIT- 8+1 SZEMÉLYES MIKROBUSZ - SLK 390
3. Bár község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a polgármester feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra és magáncélra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni. A polgármester távollétében illetve a polgármester részére az alpolgármester jogosult engedélyezni a használatot.
5. Bár község Önkormányzatának gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal, menetlevéllel való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó **KIZÁRÓLAG** szabványnyomtatvány használható.
7. A menetleveleket naponta ki kell állítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a hivatali célt, melynek érdekében történt az út. A mikrobuszok a Falugondnoki Szolgálat feladatainak ellátását és az általános iskolás korú gyermekek Mohácsra – oktatási intézménybe, uszodába, óvodás korú gyermekek uszodába, színházba történő szállítását szolgálja. Ezeknek az utaknak az igazolását a menetlevélben az erre a célra készített bélyegző lenyomat igazolja. A bélyegző szövege: „ *Falugondnoki szolgáltatás ellátásához igénybe véve*”.

8. A 35 km-es távolságon túli csoportos utazások esetében a gépjárművezető minden alkalommal köteles feljegyzést készíteni arról, kik, milyen céllal illetve milyen képzés, vagy önkormányzati feladatellátás érdekében utaztak. A feljegyzést minden alkalommal köteles a gépjármű vezetője tudomásul vétel céljából a polgármester részére átadni. A szabályzat **1.sz mellékletét** képező feljegyzés minta alapján készült beszámolót, a gépjármű vezetője köteles a polgármester által történő tudomásul vételt követően a pénztáros részére átadni. A menetlevélben és feljegyzésen szereplő adatokat a gépjárművezető köteles aláírásával igazolni.
9. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
10. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányok sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros a felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az üzemeltető köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjárművezető helyettesítése, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (**2. sz. melléklet**) kell használni.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint, a gépjárműnek a rendeltetésszerű, zavartalan működését.
15. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
16. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
17. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján Bár Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a kártérítés mértékéről.

II.

A falugondnoki gépjármű igénybevételének egyéb feltételei

1. A falugondnoki gépjármű rendeltetése a falugondnoki szolgáltatás során felmerülő alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok végzése.
2. A falugondnoki gépjárművek tényleges felhasználását – a szolgáltatást fenntartó szervezet és a falugondnokok által felmért szolgáltatási igények alapján – a polgármester engedélyezi.
3. A falugondnoki gépjárművek nem a falugondnoki szolgáltatás keretében történő igénybevételéhez minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges, melyet a menetlevélhez kell csatolni.
4. A falugondnoki szolgáltatás szállítási feladataira rendszeresített gépjárművek jogszerű – az 1/2000. (I.17.) SzCsM rendeletben meghatározott szociális szolgáltatási célokat szolgáló – rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
5. A falugondnoki gépjárművek rendeltetésszerű használata során a gépjármű vezetője köteles a mindenkor hatályos jogszabályokra, különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a közúti szállítást végző egyes járművek személyzete vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló 66/2007. (IV.4.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel keli lenni. Fokozottan figyelemmel kell lenni a tachográf készülékre vonatkozó előírásokra és a pihenőidőkre.

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyag költség) meghatározása a következők szerint történik: a mikrobusz üzemanyag fogyasztási normáját a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség értékét a menetlevél alapján megtett km, a fogyasztási norma és a korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja. Az üzemanyag költség kifizetése Bár Község Önkormányzata nevére kiállított számla alapján történik.
2. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
3. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyható utolsó napján le kell adni a pénztáros részére.
4. Az üzemanyag beszerzés elszámolása csak Bár Község Önkormányzata nevére kiállított számla alapján történhet.
5. Üzemanyag vásárláshoz házipénztárból előleg felvétel nem történik, a tankolás és kenőolaj vásárlás bankkártyás fizetéssel történik.

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ide értve a hozzátartozó tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra - a polgármester és az intézmény vezetője engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km távolság szerint az üzemanyagfogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyag ár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.
5. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. sz. mellékletének II./6.pontjában meghatározott összegű normaköltség számításával kerülhet sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. § -ában meghatározott alapszabályát kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

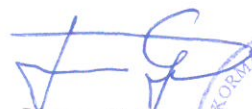
V.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONI GÉPJÁRMŰVEK MAGÁNCÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA

1. A falugondnoki szolgálat ellátására használt gépjármű magán célra történő hasznosítását a polgármester engedélyezheti. A hasznosítás engedélyezésére vonatkozó nyomtatvány a szabályzat 3.sz. mellékletét képezi.
2. Az önkormányzati tulajdonú gépjárművek magáncélú hasznosítása során az önkormányzat alkalmazottai esetében külön használati díjat felszámítani nem lehet, de a korrekt üzemanyag elszámolás érdekében a gépjárműveket tele tankkal kell a gépjárművet magáncélra hasznosító személy részére átadni, aki a gépjármű visszaszolgáltatásakor ugyancsak tele tankkal köteles a gépjárművet leadni, visszaadni.
3. A gépjármű hasznosítása során a gépjárművet csak a megfelelő vezetői engedéllyel rendelkező gépjárművezető vezetheti, melynek biztosításáról a magáncélú használat esetében a magáncélra gépjárművet igénybe vevő munkavállalónak kell gondoskodnia.
4. A gépjármű magáncélra történő hasznosítása esetében amennyiben a gépjármű meghibásodik és a hiba a magáncélra igénybe vevő gondatlanságára, vagy szándékosságára vezethető vissza, a hibát a gépjárművet magáncélra igénybe vevő köteles kijavítani vagy megtéríteni. Ha a hiba a gépjármű természetes elhasználódásából ered, a hiba kijavítása vagy megtérítése a bérbe adó kötelessége. A hiba okát a polgármester köteles megvizsgálni, vagy megvizsgáltatni.

Ezen szabályzatot a képviselő-testület a 36/2022 (IV.26.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Bár, 2022. április 26.


Jásper Gábor László
polgármester



FELJEGYZÉS

Bár község polgármestere részére

Alulírott _____ a _____ frsz-ú gépjármű vezetőjeként az alábbi beszámolót nyújtom Bár község közigazgatási területén túli, több mint 35 km-es távolságon megtett csoportos utazásról:

202____. év _____ hónap ____ napján a fenti forgalmi rendszámú gépjárművet a Bár _____ - _____ és _____ - Bár közötti távolságon gépjármű vezetőként használtam.

Az utazás során _____ főt szállítottam, akik a

_____ intézmény által szervezett utazáson vettek részt.

Az utazás célja:

Bár, 202____.

Tudomásul vettem:

gépkocsivezető

polgármester

A feljegyzés 1 példányát átvettem:

pénztáros

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre: Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik – nem működik		
Kerékanya kulcs		
Gyertya kulcs		
Csavarhúzó		
Poroltó		
Láthatósági mellény		

átadó_____
átvevő_____
visszaadó_____
visszavevő

ENGEDÉLY
Bár község Polgármesterétől

Bár Község Polgármestereként engedélyezem, hogy _____
részére 20 _____ napjától 20 _____ napjáig a _____ forgalmi
rendszerű, a Falugondnoki szolgálat feladatellátására használt gépjármű magáncélra
hasznosítható legyen.

A fenti rendszámú járművet a használatba vevő teli tankkal köteles átvenni, és teli tankkal
köteles visszaszolgáltatni.

Bár, 202 _____ . _____ . _____ .

polgármester

1 példányát átvettem: _____
pénztáros